



## DOSSIER DE RECUEIL D'INFORMATIONS ENTREPRISE

Vous envisagez une formation professionnelle pour votre/vos salarié[s]. Ce document, à remplir personnellement, permettra :

- ✓ Pour vous de faire acte de candidature et de préparer le futur entretien de pour votre/vos salarié[s];
- ✓ Pour nous de connaître vos attentes et vos besoins afin d'étudier au mieux votre dossier.

### RENSEIGNEMENTS PERSONNELS – DOSSIER CONFIDENTIEL

M.             Mme

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance :    /    /            Nationalité : .....

Nom de l'entreprise : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... E-mail : .....

### IDENTIFICATION DE VOS BESOINS DE FORMATION

1. Le besoin de formation est individuel (un seul salarié) ?

Oui    Non

Si oui, il s'agit :

D'une évolution sur le poste occupé (adaptation de votre poste actuel aux nouvelles technologies)

Un changement de poste

Autre, précisez : .....

Décrivez le besoin de votre employeur en quelques lignes :

.....  
.....  
.....

2. Le besoin de formation est collectif (plusieurs salariés) ?

Nombre de salariés concernés par l'action de formation : .....



Il s'agit d'un[e] :

- Reconversion professionnelle                       Évolution sur le même type poste
- Perfectionnement
- Autre, précisez : .....

Décrivez votre besoin quelques lignes :

.....

.....

.....

### IDENTIFICATION DES CONTRAINTES

Quels éléments pourraient vous gêner dans le projet de formation de votre/vos salarié[s]?

.....

.....

.....

.....

### VOTRE PROJET DE FORMATION

#### 1. Formation individuelle

Nom et prénom du salarié : .....

Formation souhaitée : .....

Période souhaitée : .....

#### 2. formation collective

Nom et prénom des salariés	Formation souhaitée	Période souhaitée

Date : .....

Signature du responsable entreprise demandeur